



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

Prot. n. **6607** del **09** DIC 2020

AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico, full time, a tempo determinato per la durata di mesi 24 (ventiquattro) e comunque fino al 31.12.2022, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il Settore TECNICO COMUNALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco 6091/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrazione del personale;

RAVVISATA pertanto la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento

Richiamato l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamate:

la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 in data 15/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

la deliberazione di Consiglio comunale n.8 in data 15/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Premesso altresì che con le seguenti deliberazioni sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020-2022:

-delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale
n. 26 dell'1.04.2020

-delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale
n.10 del 21.08.2020

n. 11 del 21.08.2020

n. 13 del 16.09.2020

- Viste:

la deliberazione G.C. n. 12 dell'11.11.2020 con la quale è stato variato il programma del fabbisogno di personale così come inserito nel DUP 2020-2022;



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

la deliberazione di Consiglio comunale n 9 in data 25/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la manovra di assestamento generale di bilancio ;
la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 in data 15/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2019, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

la deliberazione G.C. n. 19 del 2.12.2020 avente ad oggetto: “ variazione art 175 comma 5 bis lett.c e bis Tuel 267/2000”;

la deliberazione G.C. n. 22 del 2.12.2020 avente ad oggetto: “conferimento di incarico a contratto ex. art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 “ ;

Viste

- la deliberazione G.C. n. 12 dell'11.11.2020 con la quale è stato variato il programma del fabbisogno di personale così come inserito nel DUP 2020-2022;

Atteso che negli atti di programmazione del fabbisogno di personale sopra richiamati è stato previsto il reclutamento a tempo determinato di n. una unità ex art. 110 co. 1 TUEL da assegnare al Settore Tecnico;

Visto lo Statuto comunale che all'articolo 69, prevede che la giunta possa affidare la titolarità di uffici e servizi a personale a tempo determinato ex art. 110 dlgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 75/2000 e ss.mm.i. cui integralmente si rinvia per i servizi affidati al Settore Tecnico;

Visto in particolare l'art. 12 del predetto Regolamento;

Visto il vigente CC.NN.LL. del personale Comparto Funzioni locali;

Richiamati:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la propria determinazione n. 30 del 3/12/2020 con la quale è stata indetta la procedura selettiva, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di avviso e lo schema di domanda,

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica, per *curricula e colloquio*, volta al conferimento di un incarico per il conferimento di un incarico, full time, a tempo determinato per la durata di mesi 24 (ventiquattro) e comunque fino al 31.12.2022, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il Settore TECNICO COMUNALE.



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco e decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale.

Al Responsabile assunto a tempo determinato saranno assegnati obiettivi di cui agli strumenti di programmazione economico-finanziaria propri dell'Ente. Il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati e la misurazione della performance conseguita saranno oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto nel Piano delle performance.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

L'incarico di cui al presente avviso potrà essere revocato dal Sindaco per i motivi e le modalità fissate dal CCNL Comparto funzioni locali, nonché dalla normativa vigente. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 2 – Trattamento normativo ed economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Spetterà altresì un trattamento economico accessorio previsto per il personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da un'indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata sulla base della pesatura dei servizi da parte del nucleo di valutazione nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il candidato individuato per la stipula del contratto individuale a tempo determinato, al fine di accertarne l'idoneità fisica alle mansioni specifiche richieste, ai sensi della normativa vigente);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

- disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 7. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 8. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
 9. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 10. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

Requisiti specifici di ammissione:

- possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea Specialistica nuovo ordinamento (post L.509/99) o Laurea Magistrale (post D.M. 270/2004 come di seguito specificati: diploma di laurea vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile — Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati DL — LS — LM (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009); Nota bene: Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stata avviata la procedura di riconoscimento da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione.
oppure:
- Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) nella classe corrispondente ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra elencati, ai sensi del Decreto interministeriale del 9/7/2009;
- Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- almeno 3 anni di esperienza lavorativa, svolta in posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, in settori afferenti il posto per cui è avviata la selezione e in ruolo pari o immediatamente inferiore a quella per cui è bandita la selezione e comunque in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa ;
- possesso di comprovata esperienza professionale già maturata e desumibile dal curriculum che comprovi capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture complesse;
- approfondita conoscenza delle normative specifiche disciplinanti le attività del settore per il quale si aspira all'incarico.

Art. 4 – Possesso dei requisiti



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 5 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, da compilarsi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato "A"**), dovranno essere trasmesse, **a pena di esclusione, entro e non oltre 18.12.2020.**

Le domande dovranno essere inviate all'attenzione del Segretario Comunale del Comune di Torre de' Passeri.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

a mezzo PEC al seguente indirizzo: **comunetorredepasperi@omnibuspec.net** ;

a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;

a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle 17,15 nei giorni di martedì e giovedì).

In caso di trasmissione a mezzo PEC, tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce), acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del presente avviso di selezione.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura:



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

“Avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto di responsabile di servizio, full time, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il Settore Tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, per mesi ventiquattro”.

Le domande devono essere redatte dai candidati riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni contenute nello schema allegato che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell' art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati:

1. **Una copia del proprio documento di identità** (art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000);
2. **Curriculum formativo e professionale.**

I candidati hanno la facoltà di allegare gli eventuali titoli dichiarati nel proprio curriculum di cui risultano in possesso.

Art. 7 - Istruttoria delle domande

Il Servizio Amministrazione del personale provvederà a ricevere le domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso e, successivamente, a trasmetterle al Segretario Generale per il prosieguo dell'iter procedurale.

Saranno **escluse**, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande prive della copia del documento di identità;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- le domande dei candidati che non provvedano al puntuale riscontro, entro il termine assegnato, delle richieste di regolarizzazione e/o integrazione in merito alle domande presentate.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità insanabili verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale con proprio provvedimento e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dall'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La Commissione procederà ad esaminare le domande pervenute e, previa verifica del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, procederà all'ammissione o meno dei candidati alla procedura selettiva.



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

Art. 9 - Modalità di espletamento della procedura di selezione

La competenza in ordine all'espletamento della procedura sino alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato è in capo al Segretario Generale.

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa, da parte della Commissione, dei curricula formativi e professionali e dei titoli valutabili presentati dai candidati.

La Commissione eseguirà la valutazione dei curricula, secondo i criteri specificatamente indicati all'art. 10 del presente avviso ed effettuerà appositi colloqui, in data 22.12.2020 con i candidati il cui profilo professionale è ritenuto compatibile con il posto oggetto di selezione nelle materie di seguito indicate:

- 1. Legislazione speciale in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;**
- 2. Legislazione speciale sull'Urbanistica e l'Edilizia;**
- 3. Diritto Urbanistico;**
- 4. Normativa in materia di procedimento amministrativo;**
- 5. Diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai reati edilizi e ambientali;**
- 6. Legislazione degli Enti Locali;**
- 7. Criteri generali sulla sicurezza degli edifici e normative sismiche;**
- 8. Pianificazione territoriale ed ambientale;**
- 9. Codice appalti;**
- 10. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00); - Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001);**

La valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

All'esito della procedura comparativa verrà individuata dalla Commissione una rosa di candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico tra i quali il Sindaco individua quello cui conferire l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà evidenziare le competenze nonché le esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato su cui si fonda la valutazione, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico a tempo determinato.

Art. 10 - Criteri di selezione

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- a) esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, nonché anche in altre funzioni, comunque connesse con l'ambito delle attività del Settore;
- b) professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) attitudine all'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata e dell'esperienza dichiarata;



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

- d) flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie; - conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.
- e) conoscenza delle materie oggetto di colloquio da valutare sulla base della completezza dell'esposizione, organicità della trattazione e aderenza al dettato normativo.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Art. 11 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno effettuate tramite pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente:
<https://www.comune.torredepasseri.pe.it/>.

Le comunicazioni pubblicate sull'albo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La convocazione all'eventuale è da intendersi effettuata per il giorno 22.12.2020 ore 9.30 presso la sede del comune di Torre de' Passeri solo ed esclusivamente per i candidati ammessi con pec trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presenza nel luogo e nell'ora indicati sarà causa di esclusione dalla selezione.

Art. 12 – Assunzione in servizio

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei suddetti requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003) si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Torre de' Passeri è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'Amministrazione comunale di Torre de' Passeri, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

Agli interessati sono riconosciuti i diritti ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Segretario Generale del Comune di Torre de' Passeri.

Art. 14 – Disposizioni finali

La selezione avviata con il presente avviso è finalizzata all'individuazione del contraente legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del procedimento stesso e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

Il Comune ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o di riaprire il termine stesso.

Il Comune può anche revocare, in qualunque momento, la procedura selettiva quando l'interesse pubblico lo richieda.

Non si procederà al perfezionamento della presente procedura concorsuale in caso di sopraggiunti interventi interpretativi di norme già in vigore o sopraggiunte disposizioni normative specifiche in materia che ne impediscano la prosecuzione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e agli atti in precedenza citati.

Il presente avviso e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Torre de' Passeri (<https://www.comune.torredepasseri.pe.it/>) – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nunzia Buccilli

